



SKYRIUS **Karjeros įgyvendinimas**
TEMA **Efektyvus prisistatymas**

Pokalbio dėl darbo simulatorius



Darbo skelbimų portaluose (pavyzdžiui, www.cv.lt, www.cvbankas.lt ir kt.) raskite jus dominantį skelbimą. Pasiruoškite pokalbiui dėl darbo: surinkite informaciją apie įmonę, parenkite asmeninį prisistatymą, atsižvelgdami į skelbime įvardytus reikalavimus.

Atsakykite į pokalbyje dėl darbo dažniausiai užduodamus klausimus.

Dar geriau būtų pokalbį dėl darbo imituoti su žmogumi, kuriuo pasitikite: duokite jam dažniausiai darbdavių pateikiamų klausimų sąrašą, paprašykite jo, kad pabūtų „darbdaviu“, ir pasistenkite atsakyti į klausimus taip, kad „darbdaviui“ nekiltų jokių abejonių dėl jūsų tinkamumo į darbo vietą, į kurią pretenduojate.

Ypač naudinga pokalbio dėl darbo repeticiją nufilmuoti, nes žiūrint „iš šalies“ labai gerai matomos įvaizdžio, žodinės ir nežodinės komunikacijos, minties perteikimo klaidos.

Darbdavio klausimų sąrašas:

- Papasakokite apie save.
- Kokie jūsų pranašumai ir trūkumai?
- Kokie jūsų tolesni mokymosi planai?
- Apibūdinkite savo darbo patirtį.
- Kuo galite būti naudingi mūsų organizacijai?
- Ką žinote apie mūsų organizaciją?
- Kodėl norite dirbti mūsų organizacijoje?
- Kokie jūsų ryškiausi pasiekimai dirbant ir/ar studijuojant?
- Kodėl mes turėtumėm pasirinkti būtent jus?
- Kokie buvo žymiausi pasiekimai mokykloje?
- Kokie jūsų pomėgiai?
- Kokių darbo sąlygų tikėtumėtės naujame darbe?
- Kokio atlyginimo norėtumėte už savo darbą?

Pokalbis – tai dialogas. Pasinaudokite galimybe daugiau sužinoti apie darbą, į kurį pretenduojate, – paklauskite:

- Jeigu pradėčiau dirbti rytoj, kokie svarbiausi darbai manęs lauktų?
- Kokias dvi charakterio savybes įvardintumėte kaip būtinas, kad šis darbas būtų puikiai atliekamas?
- Kokių naujovių tikėtės, kad atneš naujas darbuotojas?